

XÂY RA VẤN ĐỀ KHÔNG PHẢI LÀ ĐIỀU TỘI TỆ... nhưng

...Giải quyết vấn đề không logic và triệt để mới dẫn đến điều tội tệ.

- ☒ Bạn có nhìn ra các “vấn đề” phát sinh trong công việc? Đôi khi vấn đề lớn nhất chính là không nhận ra “vấn đề”.
⇒ Hãy nâng cao nhận thức về “vấn đề”, và chủ động tiến hành các hoạt động cải tiến.
- ☒ Bạn có đang đưa ra nguyên nhân phát sinh “vấn đề” chỉ bằng “linh cảm” và “kinh nghiệm”?
⇒ Hãy sử dụng các công cụ hiệu quả để xác định chính xác nguyên nhân gốc rễ.
- ☒ Các bộ phận liên quan có đang mất nhiều thời gian tranh cãi giải pháp, nhưng vẫn không quyết định được giải pháp nào là hiệu quả nhất?
⇒ Hãy thực hiện đánh giá và lựa chọn giải pháp dựa trên các tiêu chí phù hợp và toàn diện.
- ☒ Bạn có đang đầu đầu khi các vấn đề đã được xử lý lại không bị triệt tiêu mà tiếp tục tái diễn?
⇒ Hãy giải quyết vấn đề theo quy trình khoa học và logic, để đảm bảo vấn đề không tái diễn.

KỸ NĂNG GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ (2 ngày)

★ **Nắm bắt quy trình, phương pháp và các công cụ để giải quyết vấn đề hiệu quả và triệt để** ★

Thời gian – Địa điểm

Hội thảo online 1 ★ 15-16/7/2021 (Thứ 5 - Thứ 6)

▪ Thời gian: 8:30 ~ 16:30

Hội thảo online 2 ★ 20-21/7/2021 (Thứ 3 - Thứ 4)

▪ Thời gian: 8:30 ~ 16:30

❖ Ưu đãi đặc biệt: **Miễn phí tham dự OFFLINE** cùng nội dung cho học viên đã học Online.

Thông tin khóa học

[Ngôn ngữ] Tiếng Việt
[Học phí] 4,600,000 VNĐ/người (Bao gồm tiền ăn trưa 2 ngày, chưa bao gồm thuế GTGT.)

※ Công ty đăng ký từ 2 người giảm 5%, từ 5 người giảm 10% học phí.

(Áp dụng riêng biệt cho khóa học tại Hồ Chí Minh và tại Hà Nội).

[Hình thức] Online qua ZOOM.

[Học viên] 25 người (Dừng nhận đơn đăng ký khi đủ số lượng học viên.)

[Đăng ký] Điền vào 「Application form」đính kèm và gửi qua Email hoặc Fax.

Giảng viên

Ms. N. H. Tho

▪ 18 năm kinh nghiệm làm việc tại các công ty trong và ngoài nước, trong đó gần 9 năm giữ vị trí Trưởng phòng Thông tin, Hợp đồng và kế hoạch, Marketing, Đào tạo nội bộ.

▪ Là diễn giả của hơn 130 lượt hội thảo chuyên đề kỹ năng mềm và các khóa đào tạo tại các công ty, các trường Đại học.

▪ Lĩnh vực chuyên sâu: kỹ năng mềm, kỹ năng làm việc hiệu quả trong công ty Nhật, Áp dụng tư duy logic vào công việc, Kỹ năng giải quyết vấn đề...

Đối tượng

Nhân viên, trưởng nhóm, cấp quản lý trung gian và ứng cử viên quản lý người Việt.

Mục tiêu

- Nâng cao nhận thức về vấn đề và nâng cao ý thức cải tiến công việc.
- Nắm được quy trình, phương pháp tư duy và công cụ trong các bước “giải quyết vấn đề”.
- Có khả năng xác định nguyên nhân gốc rễ dựa trên việc phân tích logic và đưa ra giải pháp hiệu quả để phòng chống tái phát.

Nội dung

Phần 1: Định nghĩa vấn đề là gì?

- Định nghĩa vấn đề
- Tầm quan trọng của việc giải quyết vấn đề

Phần 2: Quy trình và phương pháp giải quyết vấn đề

- Bước 1: Xác định vấn đề ~ PQCDSMEL
(P: Productivity, Q: Quality, C: Cost, D: Delivery, S: Safety, M: Morale, E: Environment, L: Legal)
- Bước 2: Nắm bắt hiện trạng ~ Pareto, 4W
- Bước 3: Thiết lập mục tiêu ~ SMART
- Bước 4: Phân tích nguyên nhân ~ 5Why, Biểu đồ xương cá, Why Tree – MECE, Tam hiện v.v.
- Bước 5: Lập đối sách ~ How Tree
- Bước 6: Thực thi đối sách ~ Gantt chart, 5W1H
- Bước 7: Kiểm chứng kết quả
- Bước 8: Tiêu chuẩn hóa

Phần 3: Tóm tắt và lập kế hoạch hành động

※ Trình tự chi tiết và nội dung có thể thay đổi.

Khách hàng có nhu cầu tổ chức khóa học tại công ty vui lòng liên lạc theo địa chỉ bên dưới.



AIMNEXT VIETNAM CO., LTD.

Nam Giao Building 1, 261 – 263 Phan Xích Long, Ward 2, Phu Nhuan District, Ho Chi Minh City

TEL : (028) 3995 8290
Email : training-vn@aimnext.com
URL : www.aimnext.com.vn
In charge : Ms. Bùi Tố Tố (English, Vietnamese)
Mr. Kohei Nojiri (Japanese)